



**Offre d'emploi au sein du Parti Socialiste Européen (PSE)
et de la Fondation européenne d'études progressistes (FEPS)**

Comptable unique

Description du poste:

Assurer l'intégralité des opérations financières, comptables et fiscales du PSE et de la FEPS, deux asbl de droit belge

- Encodage des comptes et production des grands livres et des balances
- Préparation des états comptables et financiers annuels
- Suivi budgétaire
- Fiscalité courante
- Gestion des payes
- Gestion et suivi de la trésorerie
- Contact avec les membres pour le paiement des cotisations
- Contacts avec les services financiers du Parlement européen

Profil souhaité:

- Bonne connaissance de la comptabilité belge (min. 5 ans d'expérience professionnelle)
- La connaissance du règlement financier de l'Union européenne sera un atout
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Bonnes compétences organisationnelles et capacité à planifier
- Faire preuve de motivation et d'initiative
- Bonne connaissance des outils informatiques

Informations pratiques :

- Adresse : Siège du PSE, 98 rue du Trône - 1050 Bruxelles
- Contrat : Durée indéterminée à compter du 1^{er} Juin 2008

Merci d'adresser votre lettre de motivation ainsi que votre CV détaillé en français **avant le 15 avril 2008** à:

Philip Cordery
Secrétaire Général du PSE
e-mail : kamilla.golonka@pes.org

Les candidats dont le profil répondra le mieux à la description du poste seront invités à passer un entretien en avril ou en mai.

Le PES promeut l'égalité des chances entre hommes et femmes.

